

See English version below

## ECTS-fiche NT2

### Effectiveness 1 Mondeling

#### Titel van het opleidingsonderdeel/vak

C1 Effectiveness 1 Mondeling

#### Duur en aantal contacturen

Start- en einddata: zie website

Trajectopties:

- 120 lestijden standaard
- 80 lestijden versneld
- blended 120 lestijden (80% on campus/online – 20% zelfstudie)
- blended 80 lestijden (80% on campus/online – 20% zelfstudie)

#### Credits

- voor een opleiding van 120 lestijden: 5 - 7 studiepunten
- voor een versnelde opleiding van 80 lestijden: 3 - 4 studiepunten

#### Doelstellingen

- **Algemene doelstellingen Effectiveness C1 - Uitgebreide talige zelfstandigheid**

Op het einde van de opleiding kan de cursist efficiënt communiceren in de doeltaal. In mondelinge en schriftelijke contacten kan hij zijn boodschap precies en vlot formuleren. Hij kan zich duidelijk uitdrukken in een rijke genuanceerde taal, ook in zakelijke contexten. Daarnaast is hij in staat een grote verscheidenheid aan gesproken teksten grondig te begrijpen, zowel binnen als buiten zijn eigen interessesfeer.

De cursist is zich bewust van zijn taalleerproces waardoor hij efficiënter gaat leren en maakt vlot gebruik van taalleer- en communicatiestrategieën die hem in staat stellen het proces van taalproductie en van taalreceptie zo efficiënt en doelgericht mogelijk te laten verlopen. De cursist streeft variatie, diversiteit en accuraatheid in taalgebruik na. Hij geeft blijk van spreekdurf, weerbaarheid, de bereidheid om zich in te leven in de socioculturele wereld van de tekst en de bereidheid om autonoom de eigen taalbeheersing volgens eigen behoefte te verruimen.

- **Basiscompetenties**

Op het einde van de opleiding kan de cursist

#### Spreken

i.v.m. persoonlijke onderwerpen, courante actuele thema's en maatschappelijke onderwerpen gerelateerd aan eigen leefwereld

- informatie vragen en geven in informatieve teksten (structurerend)
- een instructie geven in prescriptieve teksten (structurerend)
- zijn beleving (wensen, noden en gevoelens) verwoorden en vragen naar de beleving van een gesprekspartner. (structurerend)
- een samenvatting geven van informatieve, narratieve en literaire teksten (structurerend)
- beschrijvingen en presentaties geven met geïntegreerde subthema's, uitgewerkte standpunten en een passende conclusie (beoordelend)
- een mening en standpunt verwoorden en vragen naar de mening van een gesprekspartner in informatieve, persuasieve teksten en bij fragmenten van narratieve en literaire aard (beoordelend)
- verhalen vertellen (structurerend)

### Kenmerken en kwaliteit van de taal van de output (spreken)

*Het taalgebruik van de cursist is genuanceerd dankzij een ruime, idiomatische woordenschat en gevarieerde grammaticale structuren. Waar relevant kan hij zorgen voor een goede samenhang en structuur; bindmiddelen en connectoren worden efficiënt gebruikt. Het taalgebruik is accuraat en maximaal efficiënt; vrijwel geen interferentie met de moedertaal. De stijl is aan situatie en lezer aangepast; de gangbare conventies wat betreft vormgeving en register worden gerespecteerd. De uitspraak is nauwkeurig. De intonatie komt natuurlijk over en wordt gepast gebruikt om klemtonen te leggen en nuances uit te drukken.*

### **Luisteren**

- de hoofdgedachte achterhalen, de gedachtegang volgen en specifieke informatie selecteren in informatieve, persuasieve, en fragmenten van narratieve en literaire teksten (structurerend)
- alle gegevens begrijpen in prescriptieve teksten. (structurerend)
- interacties van derden volgen in groepsdiscussies of een debat (structurerend)
- zich een mening vormen over informatieve teksten, narratieve en literaire teksten. (beoordelend)

### Kenmerken en kwaliteit van de taal van de input

*Het luister- en leesmateriaal is authentiek en heel divers. Het omvat complexe instructies, gedetailleerde technische boodschappen, teksten van verhalende, beschrijvende, argumenterende en persuasieve aard, en literair-artistieke teksten.*

*Ze kunnen lang zijn en afwijken van de standaardtaal, aangenomen dat de cursist enige tijd heeft om vertrouwd te raken met het specifieke register, accent, spreektempo en articulatie.*

### **Begintermen**

#### **Worden toegelaten tot Effectiveness 1 Mondeling**

- de cursist die een certificaat van Vantage 2 Mondeling behaald heeft;
- de cursist die via de plaatsingstoets in Effectiveness scoort.

### **Inhoud**

Verhoging van de kwaliteit en de kwantiteit van de productie en de receptie d.m.v.

- confrontatie met een **rijke gevarieerde input**;
- **vaardigheidstraining** luisteren en spreken;
- luister en spreekstrategieën (**leerstrategieën + communicatiestrategieën**);
- inoefenen en uitbreiden **taalhandelingen**: vertellen en beschrijven met levendig detail, met emotie en humor, begrijpen in detail, accuraat parafraseren en samenvatten, gestructureerd en

evaluerend vergelijken, analyseren, mening of voorstel argumenteren, overtuigen, omgaan met onverwachte complicaties, hypothesen vormen, problemen oplossen, genuanceerd en voorzichtig reageren, de taal creatief gebruiken;

- herhaling en uitbreiding (idiomatische) **woordenschat - en structuurbereik** in een **brede waaier van contexten** zoals sociaal contact, missie en visie, actualiteit en media, procedures en instructies, kunst, literatuur, geschiedenis, humor en taal, werk en spel, levensstijl en etiquette; de contexten worden mede bepaald in functie van de interesses en specifieke behoeften van het publiek;
- verhoging **accuraatheid** o.a. m.b.t. structuren en woordenschat (herhaling, remediëring van frequent voorkomende fouten; uitdiepen van het gebruik van werkwoordstijden om bv. subjectieve duur uit te drukken; structuren om bepaalde informatie of nuances te beklemtonen;
- verhoging **structuur en samenhang**: herhaling en uitdieping (variatie) van verbindingswoorden en –middelen;
- training **uitspraak** om die van een moedertaalspreker te benaderen; focus op courante moeilijkheden; training **intonatie** als belangrijke drager van betekenis; oor voor beklemtoning, zinsritme en spreektempo;
- blootstelling aan **taalvarianten** die afwijken van de standaardnorm en aan courant regionaal taalgebruik;
- inzicht en training in verschillende **registers** van heel informeel tot formeel; oog voor literaire taal en vaktechnisch jargon binnen courante domeinen;
- **socio-culturele aspecten** van de taal zoals (in)directheid van uitdrukking; context impliciete en expliciete informatie; etymologie; humor; sociale, politieke, economische en culturele achtergrond; houdingen en waarden in de andere cultuur; non-verbale communicatie; inzicht in het taalsysteem; aandacht voor mogelijke oorzaken van miscommunicatie;
- ontwikkeling van **attitudes** als spreekdurf, weerbaarheid, zin om variatie in taalgebruik en accurate na te streven, bereidheid om autonoom de eigen taalbeheersing volgens eigen behoeften te verruimen.

## Studiemateriaal

Zie website

## Toelichting onderwijstaal

Doeltaal

## Werkvormen

Variatie aan interactieve werkvormen

- **Toelichting werkvormen**  
Bijvoorbeeld: leergesprek, conversatie & discussie, taakgerichte (groeps-)projecten, peer teaching, (individuele en groeps-) presentaties, gebruik van multimedia (audio, video, tablets, ...), online oefeningen, online forum.

## Evaluatie (voor concrete info zie evaluatiefiche op site lesgever)

- **Type en vorm**  
Type: twee of meer evaluatiemomenten in de loop van de module  
Vorm:
  - vaardigheidstoetsen voor luisteren, spreken
  - tussentijdse feedback bv. d.m.v. klasobservaties, gespreide vaardigheidstesten .

- **Gebruik leermateriaal**

Afhankelijk van examenonderdeel: cursusmateriaal, woordenboeken, computer/tablet, prenten, teksten, audio, video, ... of niets.

- **Vraagvorm**

Variatie aan vraagvormen (open en gesloten vragen, meerkeuze, verbinden, discussie, rollenspel, probleemoplossende samenwerking ...).

- **Toelichting**

Hoe wordt je vooruitgang geëvalueerd?

Tussentijdse feedback wordt gegeven op basis van:

- Luisteren: klasobservaties, zelfevaluatie en peer feedback
- Spreken: klasobservatie, zelfevaluatie en peer feedback
- Ondersteunende kennis: (online) testen in de loop van het jaar.

Tellen mee in de eindscore:

- de vaardigheidstesten voor spreken, luisteren

Wat wordt er getest?

De algemene doelstellingen en basiscompetenties worden hierboven beschreven.

Gedetailleerde doelstellingen en voorbeeldopdrachten per hoofdstuk kan je vinden in het cursusmateriaal/in de online agenda.

Wat is het gewicht van de onderdelen?

Luisteren en spreken tellen elk voor 1 deel mee in het totaal. Het gewicht van tussentijdse evaluaties wordt door de lesgever bij het opgeven van de taak medegedeeld.

Wat zijn de slaagcriteria?

Je moet alle examenonderdelen afleggen en alle evaluatietaken indienen. Cursisten met één of meerdere onvoldoendes worden door de computer op een deliberatielijst geplaatst.

Bij de deliberatie worden de volgende criteria gebruikt:

- 2 onvoldoendes = niet geslaagd
- 1 onvoldoende = wordt altijd besproken met de deliberatiecommissie.

Op het einde van een richtgraad zijn we strenger en verwachten we een homogener profiel.

### Hoe communiceren we de resultaten van de evaluatie?

Taalprofiel: Je hebt de leerplandoelstellingen voor de 2 vaardigheden op de volgende wijze:

(*)	<i>Luisteren</i> (1)	<i>Spreken</i> (2)
<i>Heel goed</i>		
<i>Goed</i>	++	
<i>Voldoende</i>		+
<i>Onvoldoende</i>		

**Eindbeoordeling:** geslaagd/niet geslaagd (deliberatie)

Heel goed +++	Het lukt heel vlot! Je voert alle taken kwalitatief heel goed uit. Je functioneert comfortabel <i>tot zeer comfortabel</i> op dit niveau en haalt vlot alle doelstellingen.	8-10
Goed ++	Het lukt! Je voert alle taken uit met relatief gemak en functioneert vrij regelmatig op dit niveau.	6.5-7.9
Voldoende +	Het lukt, maar niet altijd. Je functioneert nog niet 'regelmatig' op dit niveau.	5-6.4
Onvoldoende -	Het lukt nog niet. Je functioneert soms maar nog niet voldoende op dit niveau.	0-4.9

Meer informatie over evaluatie vind je op de CLT website in het centrumreglement.

- **2<sup>de</sup> examenkans**  
NEEN, er is geen 2<sup>de</sup> examenkans.

## ECTS-fiche NT2

### Effectiveness 1 Speaking

#### Designation of the module / subject

C1 Effectiveness 1 Speaking

#### Duration and number of contact hours

Start and end dates: see website

Curriculum options:

- 120 hours standard
- 80 hours accelerated
- blended 120 hours (80% on campus/online – 20% self-study)
- blended 80 hours (80% on campus/online – 20% self-study)

#### Credits

- for a 120-hours course: 5 - 7 study points
- for a 80-hours course: 3 - 4 study points

#### Objectives

- **General objectives Effectiveness - Effective operational proficiency**

At the end of the course, students are able to communicate effectively in the target language. They formulate their messages accurately and fluently in oral and written contacts. They clearly express themselves in a rich and well-balanced language, including in a business context. They thoroughly understand a wide variety of spoken texts, both inside and outside their own field of interest.

Students are aware of their language learning process that allows them to learn more effectively. They are at ease with language learning and communication strategies enabling an effective and purposeful process of language production and language reception. Students aim at variation, diversity and accuracy in linguistic usage. They speak confidently, show resilience, are willing to immerse themselves in the sociocultural world of a text and are prepared to autonomously extend their mastery of the language in accordance with their own needs.

- **Basic skills**

At the end of the course students are able to

#### **Effectiveness Speaking**

#### **Speaking**

in connection with personal subjects, current themes and social topics related to their own environment:

- ask for and provide information in informative texts (structuring)
- give an instruction in prescriptive texts (structuring)
- express their own experience (wishes, needs, and feelings) and ask about the experience of a conversation partner (structuring)
- give a summary of informative, narrative, and literary texts (structuring)
- deliver descriptions and presentations with integrated subtopics, well-developed viewpoints, and an appropriate conclusion (evaluative)
- express an opinion and a standpoint and ask for the opinion of a conversation partner in informative and persuasive texts, and in fragments of narrative and literary texts (evaluative)
- tell stories (structuring)

#### Quality of the output (speaking)

*The students' language is well-balanced thanks to an extensive idiomatic vocabulary and varied grammatical structures. Where relevant they are able to provide good coherence and structure; linking*

*words and connectors are used effectively. The language is accurate and attains maximum effectiveness; there is hardly any interference with the mother tongue. The style is adapted to the situation and the reader; current conventions with regard to form and register are respected. The pronunciation is accurate. The intonation comes across as natural and is conveniently used to emphasise and nuance certain elements.*

## Listening

- identify the main idea, follow the line of thought, and select specific information in informative, persuasive, and fragments of narrative and literary texts (structuring)
- understand all information in prescriptive texts (structuring)
- follow third-party interactions in group discussions or a debate (structuring)
- form an opinion about informative, narrative, and literary texts (evaluative)

### Characteristics and quality of the input language (listening)

*The listening material is authentic and highly diversified. It includes complex instructions, detailed technical messages, texts of a narrative, descriptive, argumentative and persuasive nature, and literary and artistic texts.*

*Texts can be lengthy and deviate from standard language, provided students are allowed some time to familiarise with the specific register, accent, speech rate and articulation.*

## Admission requirements

### Are admitted to Effectiveness 1 Speaking

- students complying with the final attainment level of Vantage 2 Speaking.
- students directed to Effectiveness by the placement test.
- 

## Content

This course increases the quality and quantity of production and reception.

- Students are confronted with a **rich, varied input**.
- Focus is put on the **training** of listening, reading, speaking and writing **skills**. Basic skills are practised as described above.
- In this context, extensive attention is paid to **learning and communication strategies**.
- **Vocabulary and grammar** are revised and expanded in a **wide variety of social contexts**, such as current events, education, art, family structures, working conditions, ... Contexts are partly geared to the students' interests and specific needs.
- **Accuracy** is important. It is aimed at by revision, correction of frequent mistakes and expansion of vocabulary and structures.
- Special attention is paid to better **coherence**: revision and expansion (variation) of linking words and tools.
- Students gain insight into **linguistic registers** (informal vs. formal language) and **sociocultural aspects of the language**. They are also exposed to **linguistic variants deviating from standard norms** and to current regional language.
- **Pronunciation and intonation** are practised in order to come as close as possible to native speakers (focus on recurrent difficulties; practising intonation as an important conveyor of meaning).
- Attention is also paid to **attitudes** like confidence in speaking, resilience, motivation to strive for linguistic variation and accuracy, willingness to autonomously extend the mastery of the language in accordance with personal needs.

## Study material

See website

## Course language

Target language

## Methods

Variety of interactive methods

- **Explanation:**

For example: learning conversation, conversation & discussion, task-based (group) projects, peer teaching, (individual and group) presentations, use of multimedia (audio, video, tablets, ...), online exercises, online forum, language lab.

**Assessment (for concrete information see assessment file on the teacher's website)**

• **Type and form**

Type: two or more evaluation moments throughout the module

Form:

- competency tests for listening and speaking
- interim feedback through staggered (online) knowledge tests, in-class observation, self-assessment and peer assessment.

• **Didactic material**

Depending on the item of the exam: course material, dictionaries, computer/tablet, prints, texts, audio, video, ... or nothing.

• **Types of questions**

A variety of types of questions (open and closed questions, multiple choice, connections, discussion, role play, problem-solving cooperation, ...).

• **Clarification**

How is your progress assessed?

Interim feedback is given on the basis of:

- Listening: in-class observation, self-assessment and peer feedback
- Speaking: in-class observation, self-assessment and peer feedback
- Supporting knowledge: (online) tests throughout the year.

Are taken into account for the final score:

- the competency tests for speaking and listening.

What is tested?

The general objectives and basic skills are described above.

Detailed objectives and sample assignments per chapter can be found in the course material

What is the weight of the different components?

Listening and speaking each count for 1 part of the total. The weight of interim assessments is announced by the teacher at the moment the assignment is given.

What is the pass criteria?

You are expected to take all parts of the exam and to submit all assessment assignments. Students with one or more unsatisfactory marks are put on a deliberation list by the computer.

The following criteria apply for the deliberation:

- 2 'weak' marks = overall fail
- 1 'weak' mark is always discussed by the deliberation committee.

At the end of a reference level, we are stricter and expect a more balanced profile.

How do we communicate the results of the assessment?

Language profile: You have scored as follows on the curriculum objectives for the 2 skills:

(*)	Listening (1)	Speaking (1)
Very good		
Good	++	
Fair		+



Weak		
------	--	--

**Final assessment:** passed/failed (deliberation)

Very good +++	Things run smoothly! You perform all tasks successfully with ease, confidence, steady quality and more.	8-10
Good ++	It works! You perform all tasks with relative ease and fairly steady quality.	6.5-7.9
Fair +	It works, but not all the time. You perform most tasks at his level but not always with ease and the quality is not yet steady.	5-6.4
Weak -	It does not work yet. You perform some tasks of the level but the quality does not yet reflect the aims of this level.	0-4.9

More information on the assessment can be found on the CLT website in the centre regulations.

- **Exam resits**

NO, there are no exam resits.