

See English version below

ECTS-fiche NT2

Vantage 2 Schriftelijk

Titel van het opleidingsonderdeel/vak

B2 Vantage 2 Schriftelijk

Duur en aantal contacturen

Start- en einddata: zie website

Opties:

- 120 lestijden standaard
- 80 lestijden versneld
- blended 120 lestijden (80% on campus/online – 20% zelfstudie)
- blended 80 lestijden (80% on campus/online – 20% zelfstudie)

Credits

- voor een opleiding van 120 lestijden: 5 - 7 studiepunten
- voor een versnelde opleiding van 80 lestijden: 3 - 4 studiepunten

Doelstellingen

- **Algemene doelstellingen Vantage Schriftelijk – Talige zelfstandigheid**

'Vantage' is het niveau van de echte talige zelfstandigheid.

Op het einde van de opleiding kan de cursist complexe, zowel concrete als abstracte teksten, met inbegrip van technische materies binnen zijn eigen vakgebied, vlot begrijpen. Zijn taalgebruik is voldoende rijk en genuanceerd om de boodschap adequaat en vlot te formuleren zodat een normale uitwisseling met een moedertaalspreker voor beide partners zonder inspanning verloopt. Hij kan een duidelijke en gestructureerde tekst produceren over een breed scala van onderwerpen en kan een standpunt ten aanzien van een thema verdedigen door de voor- en nadelen van diverse opties weer te geven.

- **Basiscompetenties**

Op het einde van de opleiding kan de cursist

Schrijven

- informatie vragen en geven in informatieve teksten. (structurerend)
- een instructie geven. (structurerend)
- een informatieve tekst schrijven. (structurerend)
- voor zichzelf notities nemen. (structurerend)
- een samenvatting schrijven van persuasieve teksten. (structurerend)
- werkelijke of verbeelde gebeurtenissen en ervaringen als verhaal beschrijven. (structurerend)
- een mening en een standpunt geven en erom vragen in persuasieve teksten. (beoordelend)

Kwaliteit van de taal van de output (schrijven)

Het taalgebruik is accuraat en adequaat dankzij een gevarieerde woordenschat en gepaste grammaticale structuren. Connectoren en andere bindmiddelen zorgen voor een goede

samenhang.

De schrijfstijl is aan situatie en lezer aangepast; de gangbare conventies wat betreft vormgeving en register worden gerespecteerd.

Lezen

- de hoofdgedachte achterhalen, de gedachtegang volgen en specifieke informatie zoeken in informatieve, persuasieve en narratieve of literaire teksten. (structurerend)
- alle gegevens begrijpen in prescriptieve en persuasieve teksten. (structurerend)
- zich een mening vormen over informatieve en persuasieve teksten. (beoordelend)

Kenmerken en kwaliteit van de taal van de input (/lezen)

Het leesmateriaal is authentiek. De teksten kunnen lang zijn, maar zijn meestal duidelijk gestructureerd. De inhoud kan abstract en complex zijn, ook met minder frequente woorden en formulering. De informatie is overwegend expliciet verwoord maar kan ook impliciete structurerende bevatten.

Begintermen

Worden toegelaten tot Vantage 2 Schriftelijk

- de cursist die de eindtermen van Threshold 4 Schriftelijk behaald heeft;
- de cursist die via de plaatsingstoets in Vantage scoort.

In deze opleiding worden de kwaliteit en kwantiteit van productie en receptie verhoogd.

- De cursist wordt geconfronteerd met een **rijke, gevarieerde input**.
- De focus wordt gelegd op **vaardigheidstraining**, zowel voor lezen als schrijven. De basiscompetenties worden ingeoefend zoals hierboven beschreven.
- In dit opzicht wordt er ook ruime aandacht besteed aan **leer- en communicatiestrategieën**.
- **Woordenschat en grammatica** worden herhaald en verder uitgebreid in een **brede waaier van maatschappelijke contexten** zoals actualiteit, opvoeding, kunst, familiestructuren, werkomstandigheden De contexten worden mede bepaald in functie van de interesses en specifieke behoeften van de cursisten.
- **Accuraatheid** is belangrijk en wordt nagestreefd door herhaling, remediëring van frequent voorkomende fouten en uitdieping, uitbreiding van woordenschat en structuren.
- Er wordt ook bijzondere aandacht besteed aan het verbeteren van de **samenhang**: herhaling en uitdieping (variatie) van verbindingswoorden en -middelen.
- De cursist verwerft inzicht in **taalregisters** (informeel versus formeel taalgebruik) en **socio-culturele aspecten van de taal**.
- Aandacht ook voor **attitudes** zoals weerbaarheid, zin om variatie in taalgebruik en accuraatheid na te streven, bereidheid om autonoom de eigen taalbeheersing volgens eigen behoeften te verruimen.

Studiemateriaal

Zie website

Toelichting onderwijstaal

Doeltaal

Werkvormen

Variatie aan interactieve werkvormen

- **Toelichting werkvormen**

Bijvoorbeeld: leergesprek, conversatie & discussie, taakgerichte (groeps-) projecten, peer teaching, (individuele en groeps-) presentaties, gebruik van multimedia (audio, video, tablets, ...), online oefeningen, online discussie forum

Evaluatie (specifieke info zie evaluatiefiche op site lesgever)

- **Type en vorm**

Type: twee of meer evaluatiemomenten in de loop van de module.

Vorm: - vaardigheidstoetsen voor lezen, schrijven;

- tussentijdse feedback bijvoorbeeld d.m.v. klasobservaties, zelfevaluatie en peerevaluatie, gespreide (online) kennistesten, gespreide vaardigheidstesten.

- **Gebruikt leermateriaal**

Afhankelijk van examenonderdeel: eigen cursusmateriaal, handboek, woordenboeken, computer / tablet, prenten, teksten, audio, video, ... of niets.

- **Vraagvorm**

Variatie aan vraagvormen (open en gesloten vragen, meerkeuze, verbinden, discussie, rollenspel, probleemoplossende samenwerking ...).

- **Toelichting**

Hoe wordt je vooruitgang geëvalueerd?

Tussentijdse feedback wordt gegeven op basis van:

- lezen: klasobservaties, zelfevaluatie, peer feedback;
- schrijven: schrijftaken in de klas en thuis;
- ondersteunende kennis: (zelfevaluatie d.m.v.) (online) opdrachten doorheen de module of op bepaalde momenten

Tellen mee in de eindscore:

- vaardigheidstesten lezen en schrijven

Wat wordt er getest?

De algemene doelstellingen en basiscompetenties worden hierboven beschreven. Gedetailleerde doelstellingen en voorbeeldopdrachten per hoofdstuk kan je vinden in het cursusmateriaal of in de online agenda.

Wat is het gewicht van de onderdelen?

Lezen en schrijven tellen elk voor 1 deel mee in het totaal. Het gewicht van de verschillende evaluaties wordt door de lesgever bij het opgeven van de taak medegedeeld.

Wat zijn de slaagcriteria?

Je moet alle examenonderdelen afleggen en alle evaluatietaken indienen. Cursisten dienen voor beide vaardigheden te slagen. Indien zij voor 1 vaardigheid een onvoldoende behalen worden ze op de deliberatie besproken.

Bij de deliberatie worden de volgende criteria gebruikt:

- 2 onvoldoendes = niet geslaagd
- 1 onvoldoende = wordt altijd besproken met de deliberatiecommissie.

Op het einde van een richtgraad zijn we strenger en verwachten we een homogener profiel.

Hoe communiceren we de resultaten van de evaluatie?

Taalprofiel: Je hebt de leerplandoelstellingen voor de 2 vaardigheden op de volgende wijze bereikt:

(*)	<i>Lezen</i> (1)	<i>Schrijven</i> (1)
<i>Heel goed</i>	+++	
<i>Goed</i>		
<i>Voldoende</i>		+
<i>Onvoldoende</i>		

Eindbeoordeling: geslaagd/ niet geslaagd (deliberatie)

Heel goed +++	Het lukt heel vlot! Je voert alle taken kwalitatief heel goed uit. Je functioneert comfortabel <i>tot zeer comfortabel</i> op dit niveau en haalt vlot alle doelstellingen.	8-10
Goed ++	Het lukt! Je voert alle taken uit met relatief gemak en functioneert vrij regelmatig op dit niveau.	6.5-7.9
Voldoende +	Het lukt, maar niet altijd. Je functioneert nog niet 'regelmatig' op dit niveau.	5-6.4
Onvoldoende -	Het lukt nog niet. Je functioneert soms maar nog niet voldoende op dit niveau.	0-4.9

Meer informatie over evaluatie vind je op de CLT-website in het centrumreglement.

- **2^{de} examenkans**
NEEN, er is geen 2^{de} examenkans.

ECTS file NT2

Vantage 2 Writing

Designation of the module / subject

B2 Vantage 2 Writing

Duration and number of contact hours

Start and end dates: see website

Options:

- 120 hours standard
- 80 hours accelerated
- blended 120 hours (80% on campus/online – 20% self-study)
- blended 80 hours (80% on campus/online – 20% self-study)

Credits

- for a 120-hours course: 5 - 7 study points
- for a 80-hours course: 3 - 4 study points

Objectives

- **General objectives Vantage A - Linguistic autonomy**

'Vantage' is the level of true linguistic self-reliance.

At the end of the course, students easily understand complex texts, both concrete and abstract ones, and including technical matters within their own professional field. Their language is sufficiently rich and subtle to formulate the message in an adequate and fluent way; consequently, a conversation with a native speaker requires no effort from either partner. They communicate in a detailed and clear manner on a large variety of topics and are able to defend a point of view on a certain theme by listing the pros and cons of various options.

- **Basic skills**

At the end of the course students are able to

Vantage 2 Writing **Writing**

- ask for and provide information in informative texts (structuring)
- give an instruction (structuring)
- write an informative text (structuring)
- take notes for themselves (structuring)
- write a summary of persuasive texts (structuring)
- describe real or imagined events and experiences as a story (structuring)
- give and request an opinion and a standpoint in persuasive texts (evaluative)

Quality of the output (writing)

The language is accurate and adequate thanks to a varied vocabulary and well-chosen grammatical structures. Connectors and other linking tools result in good coherence.

The style of writing is adapted to the situation and the reader; current conventions with regard to form and register are respected.

Reading

- identify the main idea, follow the line of thought, and search for specific information in informative, persuasive, and narrative or literary texts (structuring)
- understand all information in prescriptive and persuasive texts (structuring)
- form an opinion about informative and persuasive texts (evaluative)

Characteristics and quality of the input language (reading)

The reading material is authentic. Texts can be lengthy and deviate from standard language, and the register may vary, provided students are allowed some time to familiarise with the specific register. Contents may be abstract and complex. The information is explicitly phrased to a large extent, but may contain implicit structuring.

Admission requirements

Are admitted to Vantage 2 Writing

- students complying with the final attainment level of Threshold 4 Writing;
- students directed to Vantage by the placement test.

Content

This course increases the quality and quantity of production and reception.

- Students are confronted with a **rich, varied input**.
- Focus is put on the **training** of reading and writing **skills**. Basic skills are practised as described above.
- In this context, extensive attention is paid to **learning and communication strategies**.
- **Vocabulary and grammar** are revised and expanded in a **wide variety of social contexts**, such as current events, education, art, family structures, working conditions, ... Contexts are partly geared to the students' interests and specific needs.
- **Accuracy** is important. It is aimed at by revision, correction of frequent mistakes and expansion of vocabulary and structures.
- Special attention is paid to better **coherence**: revision and expansion (variation) of linking words and tools.
- Students gain insight into **linguistic registers** (informal vs. formal language) and **sociocultural aspects of the language**. They are also exposed to **linguistic variants deviating from standard norms** and to current regional language.
- Attention is also paid to **attitudes** like confidence in writing, resilience, motivation to strive for linguistic variation and accuracy, willingness to autonomously extend the mastery of the language in accordance with personal needs.

Study material

See website

Course language

Target language

Methods

Variety of interactive methods

- **Explanation:**
For example: learning conversation, conversation & discussion, task-based (group) projects, peer teaching, (individual and group) presentations, use of multimedia (audio, video, tablets, ...), online exercises, online forum, language lab.

Assessment (for concrete information see assessment file on the teacher's website)

- **Type and form**

Type: two or more evaluation moments throughout the module

Form:

- competency tests for reading and writing
- interim feedback through staggered (online) knowledge tests, in-class observation, self-assessment and peer assessment.

- **Didactic material**

Depending on the item of the exam: course material, dictionaries, computer/tablet, prints, texts, audio, video, ... or nothing.

- **Types of questions**

A variety of types of questions (open and closed questions, multiple choice, connections, discussion, role play, problem-solving cooperation, ...).

- **Clarification**

How is your progress assessed?

Interim feedback is given on the basis of:

- Reading: in-class observation, self-assessment and peer feedback
- Writing: in-class writing assignments and homework
- Supporting knowledge: (online) tests throughout the year. A minimum score of 80% is required for online tests. Tests can be taken repeatedly until this score is obtained.

Are taken into account for the final score:

- the competency tests for writing and reading.

What is tested?

The general objectives and basic skills are described above.

Detailed objectives and sample assignments per chapter can be found in the course material

What is the weight of the different components?

Reading and writing each count for 1 part of the total. The weight of interim assessments is announced by the teacher at the moment the assignment is given.

What is the pass criteria?

You are expected to take all parts of the exam and to submit all assessment assignments.

Students with one or more unsatisfactory marks are put on a deliberation list by the computer.

The following criteria apply for the deliberation:

- 2 'weak' marks = overall fail
- 1 'weak' mark is always discussed by the deliberation committee.

At the end of a reference level, we are stricter and expect a more balanced profile.

How do we communicate the results of the assessment?

Language profile: You have scored as follows on the curriculum objectives for the 2 skills:

(*)	Reading (1)	Writing (1)
Very good	+++	
Good		
Fair		

<i>Weak</i>		-
-------------	--	---

Final assessment: passed/failed (deliberation)

Very good +++	Things run smoothly! You perform all tasks successfully with ease, confidence, steady quality and more.	8-10
Good ++	It works! You perform all tasks with relative ease and fairly steady quality.	6.5-7.9
Fair +	It works, but not all the time. You perform most tasks at his level but not always with ease and the quality is not yet steady.	5-6.4
Weak -	It does not work yet. You perform some tasks of the level but the quality does not yet reflect the aims of this level.	0-4.9

More information on the assessment can be found on the CLT website in the centre regulations.

- **Exam resits**

NO, there are no exam resits.